



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠKOVO

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

veljača, 2019.



SADRŽAJ

UVOD.....	1
1 TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ?.....	2
2 UVJETI, ZAHTJEVI, OBRASCI	3
3 BORAVIŠNA PRISTOJBA	7
3.1 OBVEZNICI I NAČIN PLAĆANJA BORAVIŠNE PRISTOJBE	7
3.2 VISINA BORAVIŠNE PRISTOJBE	10
3.3 ROKOVI UPLATE BORAVIŠNE PRISTOJBE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	12
4 ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA	13
5 POREZ I PRIREZ.....	14
6 PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA I NOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE	17
7 EVISITOR – INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA.....	17



UVOD

Ovim putem navodimo upute potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pružanja usluge smještaja u domaćinstvu. Upute su isključivo informativnog karaktera i namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Sve materijale vezane uz propise iz turizma možete pronaći na stranicama Ministarstva turizma: [Propisi iz turizma](#) ili na stranicama Narodnih novina: [Narodne novine](#). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u ured Turističke zajednice Općine Viškovo.



1 TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ?

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ([NN 85/15](#); [NN 99/18](#))

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba – građanin (iznajmljivač), državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se usluge:

- Smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta (ne ubrajaju se pomoćni kreveti)
- Smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno istodobno za 30 gostiju (ne ubrajaju se djeca do 12 godina starosti)
- Smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima do najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno istodobno za 30 gostiju (ne ubrajaju se djeca do 12 godina starosti)
- Doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja

Iznimno od stavka 3. točke 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, ako u krugu od 15 kilometara cestovne linije nema registriranog objekta za pružanje usluge pripremana i usluživanja jela, iznajmljivač koji pruža uslugu smještaja, može gostima pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.



2 UVJETI, ZAHTJEVI, OBRASCI

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ([NN 85/15](#); [NN 99/18](#))

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu objekti moraju ispunjavati minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju. Na zahtjev iznajmljivača, nadležni ured rješenjem utvrđuje jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu i uvjeti za kategoriju.

U pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

- Na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini vidno, na propisan način, istaknuti natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te posebnog standarda prema rješenju nadležnog ureda
- Istaknuti u svakom objektu cjenik s napomenom da je boravišna pristojba uključena u cijenu, podacima o iznajmljivaču, adresom i vrstom objekta, kapacitetom, kategorijom, dodatnom naplatom usluga, datumom i potpisom iznajmljivača
- Utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ukoliko pruža takve usluge, pružiti usluge po takvim normativima te normativ imati u objektu i na zahtjev predložiti gostu
- Izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom usluge, količinom i cijenom te popustom ukoliko je isti odobren
- Voditi popis gostiju na propisani način
- Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora, na prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora te čuvati evidenciju prigovora godinu dana od primitka istog
- Iznajmljivač je dužan na vidljivom mjestu istaknuti oznaku o zabrani usluživanja i konzumacije alkohola osobama mlađim od 18 godina
- Voditi računa o podmirenju boravišne pristojbe, poreza na dohodak od iznajmljivanja i turističke članarine



Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Rješenje o odobrenju izdat će se na zahtjev iznajmljivača ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Da je vlasnik objekta ili vlasnik zemljišta za objekt
- Da objekt ispunjava minimalne uvjete i uvjete za kategoriju
- Da objekt ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gradnja bez kojih nadležni ured ne može izdati rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti

Iznajmljivač može pružati usluge i u objektu ili na zemljištu koji su u vlasništvu njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, srodnika u ravnoj liniji ili člana obitelji, uz njihovu pisanu suglasnost.

Odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu izdaje se na zahtjev iznajmljivača, a dokumente je potrebno preslikati te ih predati u Službu za gospodarstvo (uz predočenje originala):

- Preslika osobne iskaznice, za državljane Europske unije i državljane Europskog gospodarskog prostora
- Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci kojim se dokazuje vlasništvo (vlasnički list). Ako je građevina u suvlasništvu potrebno je priložiti suglasnost svih suvlasnika
- Dokaz o uporabljivosti građevine
- 70,00 kuna upravne pristojbe

Obrazac zahtjeva možete preuzeti ovdje: [Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu](#)

Više informacija o ishodovanju odobrenja za pružanje usluga u domaćinstvu možete dobiti Uredu državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Odjel za turizam; Riva 10, 51 000 Rijeka; tel: 051 354 102, 051 354 259; gospodarstvo@udu-pgz.hr

Rješenje o odobrenju sadržava:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE



- Ime i prezime, prebivalište i adresu stanovanja iznajmljivača, te osobni identifikacijski broj
- Mjesto, ulicu i broj objekta u kojem se pruža usluga
- Vrstu ugostiteljske usluge
- Vrstu, kapacitet i kategoriju objekta/objekata.

Rješenje o odobrenju ukida se rješenjem:

- U slučaju smrti iznajmljivača, osim ako nasljednik ne nastavi obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- U slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu ako je u odjavi utvrđen datum unatrag
- Ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanih člankom 34. stavkom 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti



Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN [9/16](#); NN [54/19](#); NN [61/16](#), NN [69/17](#))

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije, uvjeti za kategorije, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Objekt mora stalno ispunjavati sve uvjete, sukladno kapacitetu, za pojedinu vrstu i kategoriju propisane ovim Pravilnikom, ako nije drukčije propisano.

Za svaku promjenu utvrđenih obveznik i neobveznih uvjeta iznajmljivač mora pribaviti rješenje o novonastalom činjeničnom stanju u objektu od nadležnog tijela državne uprave. U protivnom, tijelo državne uprave odgovarajućim aktom utvrdit će prestanak uvjeta utvrđenih rješenjem o kategorizaciji objekta.

Sukladno obveznim ugostiteljskim uslugama objekti u domaćinstvu razvrstani su:

- Soba
- Apartman
- Studio apartman
- Kuća za odmor
- Kamp
- Kamp odmorište
-

Za razvrstavanje objekta u vrste Sobe, Apartman, Studio Apartman, Kuća za odmor i Kamp moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti za najnižu kategoriju iz Priloga I., II., i III. Za razvrstavanje objekta u vrstu Kamp odmorište moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti propisani u Prilogu IV.

Navedeni obrasci mogu se pronaći na stranicama Narodnih novina ([Obrasci](#)). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ured za turizam; Riva 10, 51 000 Rijeka.

Svi iznajmljivači moraju kopije rješenja i odobrenja dostaviti u Turističku zajednicu Općine Viškovo prije početka turističke sezone kako bi se upisali u bazu podataka te kako bi mogli prijavljivati i odjavljivati goste.



3 BORAVIŠNA PRISTOJBA

Zakon o boravišnoj pristojbi (NN [152/08](#); NN [59/09](#); NN [97/13](#); NN [158/13](#); NN [30/14](#))

3.1 OBVEZNICI I NAČIN PLAĆANJA BORAVIŠNE PRISTOJBE

Boravišnu pristojbu plaćaju:

- Osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost
- Putnici koji koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, cruising)
- Osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu
- Vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu
- Vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.



Boravišnu pristojbu ne plaćaju:

- Djeca do dvanaest godina starosti,
- Osobe s tjelesnim invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj,
- Sudionici školskih paket aranžmana (paušalnih putovanja) odobrenih od strane školske ustanove,
- Sezonski radnici,
- Članovi uže obitelji stanovnika turističke općine ili grada¹,
- Putnici na putničkom brodu u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci,
- Vlasnici kuće za odmor i članovi njegove obitelji, ako je kuća za odmor izvorna stara obiteljska kuća stečena nasljeđivanjem od ostavitelja koji je imao posljednje prebivalište u turističkoj općini ili gradu, kada noće u toj kući,
- Osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja programa socijalne skrbi,
- Studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju.

Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:

- Osobe od navršениh 12 do 18 godina starosti,
- Osobe do 29 godina starosti, koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija, kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj IYHF.



Osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe za svaki krevet i smještajnu jedinicu u kampu koji se koriste za pružanje usluga smještaja. Na pomoćne krevete ne plaća godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe

Osobe u domaćinstvu koje sukladno rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga osoba u domaćinstvu, iznajmljuju dvije sobe ili jedan apartman do najviše četiri postelje, u naseljima, općinama i gradovima u kojima je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju prema podacima turističke zajednice manja od 40 dana, boravišnu pristojbu mogu naplatiti istodobno s naplatom pružene usluge noćenja ili mogu boravišnu pristojbu platiti u paušalnom iznosu.

Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe je umnožak broja kreveta, odnosno broja smještajnih jedinica u kampu, koeficijenta razreda turističkog mjesta u kojem se pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i visine boravišne pristojbe.

Koeficijenti razreda turističkog mjesta utvrđuju se u visini 1,00 za razred A, u visini 0,85 za razred B, u visini 0,70 za razred C i u visini 0,50 za razred D i druga nerazvrstana mjesta.

3.2 VISINA BORAVIŠNE PRISTOJBE

Visina boravišne pristojbe ovisi o turističkom razredu u koje je razvrstano naselje u kojem se ostvaruje noćenje i o razdoblju sezone. Visina paušalnih iznosa boravišne pristojbe utvrđuje se na temelju prosječnog broja noćenja ostvarenih u prethodnoj godini u vrsti smještaja za koje se plaća boravišna pristojba.

Visinu boravišne pristojbe na prijedlog ministra turizma utvrđuje Vlada Republike Hrvatske, u pravilu, u prvoj polovini tekuće godine za sljedeću godinu.

UREDBA O UTVRĐIVANJU VISINE BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2019. GODINU **([NN71/18](#))**

Boravišna pristojba za 2019. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Razred turističkog mjesta	Boravišna pristojba u kunama po osobi i noćenju		
	Za razdoblje		
	I. glavna sezona	II. predsezona i posezona	III. izvansezona
A	10,00	8,00	7,00
B	9,00	7,00	6,00
C	7,00	5,00	4,00
D i ostala nerazvrstana mjesta	5,00	4,00	3,00

Boravišna pristojba za građane koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu utvrđuje se u iznosu od 345,00 kuna po krevetu i kampjedinici, ovisi o razredu turističkog mjesta i o koeficijentu i iznosi:

	Koeficijent	Iznos u kunama
A	1,00	345,00
B	0,85	293,25
C	0,70	241,50
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	172,50

Vlasnik kuće ili stana za odmor može za sebe i članove uže obitelji boravišnu pristojbu platiti u paušalnom iznosu, kako slijedi:

Razred turističkog mjesta	Boravišna pristojba u kunama	
	za dva člana (po osobi)	za svakog sljedećeg člana (po osobi)
A	60,00	25,00
B	45,00	20,00
C	40,00	15,00
D	30,00	12,00

Prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede za Općinu Viškovo vrijedi sljedeće:

Naselja Marčelji, Viškovo i Marinići pripadaju razredu C, dok ostala naselja (Saršoni, Sroki, Mladenići i Kosi) pripadaju razredu D.

3.3 ROKOVI UPLATE BORAVIŠNE PRISTOJBE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Pravna i fizička osoba koja pruža usluge noćenja u smještajnom objektu ili pruža usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma naplaćuje boravišnu pristojbu istodobno s naplatom pružene usluge. Oni su dužni boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju.

Iznimno, pravna i fizička osoba koja naplatu boravišne pristojbe obavlja s naplatom usluge pružene na temelju ugovora s putničkom agencijom, iznos boravišne pristojbe uplaćuje tri dana nakon naplate računa za pruženu uslugu, a najkasnije u roku od šezdeset dana od posljednjeg dana boravka osobe u smještajnom objektu, odnosno na plovnom objektu nautičkog turizma.

Osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuju u tri jednaka obroka:

- Prvi obrok dospijeva 31. srpnja
- Drugi obrok dospijeva 31. kolovoza
- Treći obrok dospijeva 30. rujna

Boravišna pristojba automatski se obračunava unutar sustava eVisitor. Uplata boravišne pristojbe Turističkoj zajednici Općine Viškovo vrši se na uplatni račun HR4910010051749504741. Prilikom uplate iznajmljivači u rubriku model upisuju broj 67, a u rubriku poziv na broj odobrenja upisuju svoj OIB.

Primjer uplatnice boravišne pristojbe

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa IVO IVIĆ ADRESA I KUĆNI BROJ MJESTO STANOVANJA	Hitno <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja HRK Iznos	Valuta i iznos: HRK
	IBAN ili broj računa platitelja	Model Poziv na broj platitelja
IBAN ili broj računa primatelja HR4910010051749504741		Model i poziv na broj primatelja: IBAN (račun) primatelja: HR4910010051749504741
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa Turistička zajednica Općine: Viškovo	Model Poziv na broj primatelja HR67 OIB (11 znamenaka)	Model i poziv na broj primatelja: HR67 OIB (11znamenaka)
	Šifra namjene Opis plaćanja boravišna pristojba	Opis plaćanja: boravišna pristojba
	Datum izvršenja 13022015	Pečat korisnika PU Potpis korisnika PU
		



4 ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN [152/08](#), NN [88/10](#), NN [110/15](#), NN [121/16](#))

Pravna i fizička osoba koja u turističkoj općini ili gradu ima svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, plaća članarinu turističkoj zajednici.

Obveznici plaćanja članarine iz članka 4. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama članarinu plaćaju po sljedećim stopama:

Turistički razred	A	B	C	D
Prva skupina	0,16150	0,14858	0,12920	0,11628
Druga skupina	0,12920	0,11628	0,09690	0,08398
Treća skupina	0,09690	0,08398	0,06460	0,05168

Članarina se plaća prema ukupnom prihodu koji je ostvaren u jednoj godini (prema [Evidenciji prometa](#)). Obveznici plaćanja turističke članarine dužni su ispuniti [Obrazac TZ](#). Ispunjeni obrazac zajedno sa kopijom uplate dostavlja se Poreznoj upravi Rijeka do 28. veljače za prethodnu godinu.

Obveznici turističke članarine članarinu uplaćuju na uplatni račun Turističke zajednice Općine Viškovo HR5410010051749527155. Kao model upisuje se broj 67, a kao poziv na broj odobrenja svoj OIB.

Prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede za Općinu Viškovo vrijedi sljedeće:

Naselja Marčelji, Viškovo i Marinići pripadaju razredu C, dok ostala naselja (Saršoni, Sroki, Mladenići i Kosi) pripadaju razredu D.

Primjer izračuna i uplatnice:

Ukupni prihod:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE



20.000,00 kn

Stopa za obračun:

0,1292

Iznos za uplatu: 20.000,00 kn x 0,1292 % = 25,84 kn

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa IVO IVIĆ ADRESA I KUĆNI BROJ MJESTO STANOVANJA	Hitno <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja HRK Iznos	Valuta i iznos: HRK
	IBAN ili broj računa platitelja	
	Model Poziv na broj platitelja	Model i poziv na broj platitelja:
	IBAN ili broj računa primatelja HR5410010051749527155	IBAN (račun) primatelja: HR5410010051749527155
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa Turistička zajednica Općine Viškovo	Model HR67 Poziv na broj primatelja OIB (11 znamenaka)	Model i poziv na broj primatelja: HR67 OIB (11 znamenaka)
	Šifra namjene Opis plaćanja ČLANARINA TZ	Opis plaćanja: ČLANARINA TZ
	Datum izvršenja 12032015	
	Pečat korisnika PU Potpis korisnika PU	Ovjera

5 POREZ I PRIREZ

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE

PRAVILNIK O PAUŠALNOM OPOREZIVANJU DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I ORGANIZIRANJA SMJEŠTAJA U TURIZMU (NN [1/19](#))

Obveznik poreza na dohodak kojemu se godišnji porez na dohodak utvrđuje u paušalno iznosu je fizička osoba – građanin, iznajmljivač odnosno član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva kojemu je na temelju rješenja o odobrenju nadležnog ureda odobreno pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na temelju rješenja o ispunjavanju uvjeta za posebni standard nadležnog ureda odobreno pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje ugostiteljska djelatnost, a nije po toj djelatnosti obveznik poreza na dodanu vrijednost prema zakonu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 30. – 35. Zakona odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

- Da organizira smještaj u sobi, apartmanu ili kući za odmor do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta i/ili,
- Da organizira smještaj u kampu i/ili kamp odmorištu s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno i/ili,
- Da organizira smještaj u objektu za robinzonski smještaj u kojemu se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, do najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno.

UTVRĐIVANJE GODIŠNJEGA PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK

Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta, odnosno broja smještajnih jedinica u kampu ili u objektu za robinzonski smještaj i



visine paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu ili objektu za robinzonski smještaj.

Broj kreveta, odnosno smještajnih jedinica u kampu ili objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se na temelju rješenja nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak uvećat će se za prirez porezu na dohodak koji je uveden odlukom jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Na utvrđivanje godišnjega paušalnog poreza na dohodak ne utječe vrsta usluge koja se pruža kao ni razdoblje u tijeku kalendarske godine u kojem se usluga pruža.

Godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak utvrđuje se poreznim rješenjem.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se osobito iznos godišnjeg paušalnog dohotka, poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak, iznos tromjesečnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, rokovi plaćanja tromjesečnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici, broj kreveta, odnosno broj smještajnih jedinica u kampu, za koje je utvrđen godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak te koeficijent područja na kojem se pruža usluga.

Rješenje donosi nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Paušalni porez po krevetu odnosno smještajnoj jedinici na području Općine Viškovo utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Naselje	Visina paušalnog poreza po krevetu (kn)
Marčelji, Marinići, Viškovo	210,00
Saršoni, Sroki, Mladenići, Kosi	150,00



6 PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Iako nisu u sustavu PDV-a, iznajmljivači su dužni obračunati i platiti PDV po stopi od 25% na račune koje im za obavljene usluge posredovanja (proviziju) ispostavi turistička agencija sa sjedištem u nekoj drugoj državi EU ili trećoj zemlji. Obveza obračuna PDV-a ne ovisi o tome ima li agencija sjedište u državi članici EU ili u trećoj zemlji. Jedina razlika je što građanin kada posluje s agencijom koja ima sjedište u nekoj drugoj državi EU treba u nadležnoj Poreznoj upravi zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka poslovanja s tom agencijom, dok u slučaju da posluje s agencijom koja ima sjedište izvan EU nije obavezan zatražiti PDV identifikacijski broj. Iznajmljivači ne-maju pravo na odbitak (povrat) ovog PDV-a.

Za detaljne informacije iznajmljivači se trebaju obratiti svojoj nadležnoj Poreznoj upravi. ePorezna -usluga FINA-e za male iznajmljivače

Od 01. ožujka 2015. FINA nudi iznajmljivačima paušalistima nove usluge plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Ukratko, nova usluga omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnicu FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

7 EVISITOR – INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA

PRAVILNIK O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU I POPISA GOSTIJU (NN [140/15](#)).

U cilju centralizacije podataka o turistima i pojednostavljivanja procesa prijave i odjave turista, kao i uplate boravišne pristojbe izrađen je informacijski sustav eVisitor za čiju su punu primjenu ispunjeni zakonski preduvjeti.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE



Naime, dana 20. studenoga 2015. u Narodnim novinama br. [126/15](#) objavljen je Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici kojim sustav eVisitor propisan kao centralno mjesto prijave i odjave turista, naplate boravišne pristojbe i statističkog upravljanja podacima o obveznicima i turistima.

Obveza korištenja sustava od strane obveznika prijave i odjave i turističkih zajednica započinje 01. siječnja 2016. godine te se nakon toga datuma ukidaju alternativni načini prijave i odjave.

Za sve one koji ne posjeduju vlastite informacijske recepcijske sustave, eVisitor je zamišljen kao web aplikacija bez potrebe za dodatnim instaliranjem na računalo i besplatan je za sve korisnike. Preduvjet je da se do 01. siječnja 2016. ili do prvog dolaska gostiju obrate nadležnoj turističkoj zajednici koja će izdati korisničke podatke, i to korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za korištenje sustava te uputiti na pomoćne materijale u svladavanju vrlo jednostavne i intuitivne aplikacije.

Potrebno da obveznik samo prvi puta osobno dođe u nadležnu turističku zajednicu te da prilikom preuzimanja podataka obavezno predoči identifikacijski dokument i rješenje o pružanju usluga ili u slučaju vlasnika kuće ili stana za odmor i stanovnika općine/grada odgovarajući dokaz o vlasništvu nekretnine.

Nužno je da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba obveznika (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzme opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz korisničko ime te je iz tog razloga veoma bitno ozbiljno pristupiti prvoj registraciji i preuzimanju korisničkih podataka.

Za sve obveznike koji posjeduju više objekata na području jedne ili više turističkih zajednica, potrebno je da glavni korisnički račun preuzme vlasnik ili odgovorna osoba te nastavi dalje s distribucijom korisničkih računa ostalim objektima. Uvijek je potrebno organizirati dodjelu prava s više razine na nižu te se na takav način osigurava upravljanje da viša razina ima pregled podataka o svim objektima, dok niža razina ima samo prava na objekte koji su mu pridodani. Sam postupak izdavanja korisničkih računa nižoj razini je vrlo kratak i ne zahtjeva posebne procedure niti dokumente.

INFORMATIVNI LETCI ZA KORISNIKE

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE



[Prijava i odjava turista](#)
[Uređivanje objekta](#)
[Poništavanje/Izmjena](#)
[Financije](#)

















