



Poštovani,

Ovim putem navodimo upute potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pružanja usluge smještaja u domaćinstvu. Upute su isključivo informativnog karaktera. Sve dodatne materijale vezane uz propise iz turizma možete pronaći na stranicama Ministarstva turizma: [Propisi iz turizma](#).

OBVEZE IZNAJMLJIVAČA:

- Na vidljivom mjestu u objektu istaknuti cjenik usluga u kunama. Na cjeniku mora biti napomena da je boravišna pristojba uključena u cijenu, ime i prezime vlasnika, adresa i vrsta objekta, kapacitet, kategorija, dodatna naplata (npr. klima, kućni ljubimac), potpis iznajmljivača i datum
- Gostu izdati račun za izvršene usluge na kojem je naznačena vrsta usluge, količina i cijena (s naznakom da je boravišna pristojba uračunata u cijenu) i eventualnim popustom. Ukoliko se uzima akontacija, potrebno je pisano naznačiti uvjete povratka, odnosno naplate akontacije. Na računu je potrebno naznačiti da obveznik nije u sustavu PDV-a.
- Izdane račune kronološkim redom upisati u obrazac Evidencija o prometu (Obrazac EP)
- Izdano Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu dostaviti Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Viškovo i preuzeti korisničke podatke za eVisitor
- Prijaviti i odjaviti goste u roku 24 sata od njihovog dolaska ili odlaska u eVisitor – informacijski sustav za prijavu i odjavu turista
- Voditi računa o podmiranju boravišne pristojbe, poreza na dohodak od iznajmljivanja i turističke članarine
- Na ulazu u objekt istaknuti ploču s oznakom kategorije objekta utvrđene Rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- Osigurati kutiju prve pomoći u smještajnom objektu te evakuacijski plan u svakoj smještajnoj jedinici
- Neovisno o tome poslužuje li obveznik iznajmljivač alkoholna piće ili ne dužan je istaknuti oznaku o zabrani posluživanja i konzumacije alkohola osobama mlađim od 18 godina.
- Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača omogućiti gostima podnošenje pisanog prigovora. Na njega je obvezan odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora i čuvati evidenciju prigovora godinu dana

- Sukladno članku 32. novog Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN [85/15](#); NN [99/18](#)) iznajmljivač je, prilikom reklamiranja i oglašavanja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije, dužan istaknuti PDV identifikacijski broj

RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Svaki iznajmljivač dužan je posjedovati Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Iznajmljivači koji će to tek postati moraju podnijeti zahtjev za Rješenjem nadležnom županijskom Uredu za gospodarstvo.

Objekti koji su ishodili rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu do 01.09.2007. moraju se uskladiti (rekategorizirati) sa sada važećim Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata:

- U roku 2 godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN [99/18](#)) za rješenja ishođena do 31.12.2000.
- U roku 3 godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN [99/18](#)) za rješenja ishođena od 01.01.2001. do 31.12.2004.
- U roku 4 godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN [99/18](#)) za rješenja ishođena nakon 31.12.2004.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN [99/18](#)) stupio je na snagu 17.11.2018. godine.

MINIMALNI TEHNIČKI UVJETI

Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu se dobiva kada su zadovoljeni minimalni tehnički uvjeti kao i uvjeti za kategorizaciju turističkih objekata propisani [Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.](#)

CJENIK

Svaki iznajmljivač mora imati službeni cjenik svojih usluga izražen u kunama. Pružatelj ugostiteljskih usluga cijene određuje sam. Cjenik ne mora biti ovjeren, no mora biti dostupan i istaknut u svakoj smještajnoj jedinici. U njemu moraju biti navedeni osnovni podaci iznajmljivača, vrsta usluge i naplate, termin, cijenu, dodatne usluge (klima, kućni ljubimac), boravišna pristojba (navesti da je uključena u cijenu), datum i potpis.

RAČUN

Iznajmljivač za svaku pruženu uslugu mora izdati točan račun. Cijene iskazane u računu moraju odgovarati onima istaknutima na cjeniku. Ukoliko se gostu odobrava popust, to se mora navesti u računu. Također, ukoliko se boravišna pristojba plaća u paušalnom iznosu, na računu mora stajati napomena kako je boravišna pristojba

uključena u cijenu. Račun se izdaje gostu ili agenciji, a za vlastitu evidenciju zadržava se jedna kopija. Evidencija izdanih računa vodi se u knjizi/obrascu Evidencija o prometu.

POPIS, PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU

Prema Pravilniku o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN [140/15](#)) popisom gostiju smatra se evidencija vođena u sustavu eVisitor.

Iznajmljivači su dužni u roku od 24 sata prijaviti goste u sustav eVisitor. Oni iznajmljivači koji nemaju pristupne podatke sustava, mogu ih podići u nadležnoj turističkoj zajednici.

STANDARDIZIRANA PLOČA

Temeljem rješenja o kategorizaciji, iznajmljivači naručuju standardiziranu ploču izravno od proizvođača. Proizvođaču je potrebno poslati kopiju rješenja o kategorizaciji, točnu adresu na koju ploču treba isporučiti te kopiju uplatnice pošto pružatelj usluga snosi troškove izrade i dostave naručene ploče.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva:

1. Kordun - marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
2. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
3. Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
4. Greis d.o.o. (Most Raša b.b., 52223 Raša; tel: 052/875-022, mobitel: 091/1852-287; e-mail: tiskara.greis@gmail.com)
5. Negras d.o.o. (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com)

BORAVIŠNA PRISTOJBA

Privatni iznajmljivači boravišnu pristojbu plaćaju u paušalnom iznosu. Ona se utvrđuje u iznosu od 345,00 kn po krevetu. Paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna. Uplatnica za uplatu se može preuzeti u sustavu eVisitor.

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
C	0,70	241,50
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	172,50

Naselja Marčelji, Viškovo i Marinići pripadaju razredu C, dok ostala naselja (Saršoni, Sroki, Mladenići i Kosi) pripadaju razredu D.

TURISTIČKA ČLANARINA

Turistička članarina obračunava se na temelju prometa ostvarenog u prethodnoj godini. Obračun članarine predaje se na obrascu TZ područnom uredu Porezne uprave do kraja veljače tekuće godine.

Prema Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN [152/08](#); NN [121/16](#)), obveznici iz članka 4. plaćaju članarinu prema sljedećim stopama:

Turistički razred	A	B	C	D
Prva skupina	0,16150	0,14858	0,12920	0,11628
Druga skupina	0,12920	0,11628	0,09690	0,08398
Treća skupina	0,09690	0,08398	0,06460	0,05168

U

nalogu za plaćanje kojeg pravna / fizička osoba ispunjava upisuju se sljedeći podaci:

Primatelj: TZ Viškovo

Broj računa primatelja: HR5410010051749527155

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB pravne / fizičke osobe

Opis plaćanja: uplata turističke članarine

POREZI I PRIREZI

Iznajmljivači plaćaju paušalni porez na dohodak od iznajmljivanja apartmana, soba, kuća za odmor i kampova. Paušalni iznos utvrđuje se prema broju osnovnih kreveta (pomoćni kreveti se ne obračunavaju).

PODNOŠENJE PISANOG PRIGOVORA

Iznajmljivaču su dužni, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, omogućiti gostu pravo na pisani prigovor. Način podnošenja prigovora mora biti jasno istaknut i u svakom trenutku na raspolaganju. Dužnost iznajmljivača je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana te čuvati evidenciju prigovora godinu dana od podnošenja.

PLAN EVAKUACIJE

Svaka smještajna jedinica mora imati plan evakuacije iznad izlaznih vrata, a smjer izlaska znakom „Exit“.